

شرایط اعطاء نمایندگی خدمات پس از فروش شرکت لاجور

* مدارک مورد نیاز جهت اعطای نمایندگی :

۱. شایستگی و حسن شهرت و اعتبار متقاضی
۲. مکان مناسب برای فعالیت در موقعیتی مناسب و دارای امکانات مورد نیاز
۳. تصویر جواز کسب تعمیرگاه
۴. تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه
۵. تصویر اساسنامه شرکت (برای متقاضیانی که شخصیت حقوقی دارند)
۶. تصویر آخرین مدرک تحصیلی و مدارک فنی معتبر
۷. تصویر شناسنامه و کارت ملی
۸. ۲ قطعه عکس از مدیر نمایندگی (جهت درج در لوح نمایندگی و پرونده)
۹. کروکی محل احداث نمایندگی
۱۰. عکس از کلیه امکانات و پرسنل بر روی CD

* ابعاد قسمت های مختلف:

۱. سالن مسقف حداقل ۹۰ متر مربع و ارتفاع سقف ۶ متر
۲. فضای اداری (پذیرش، انتظار مشتریان، مدیریت، مالی، پرسنلی...) حداقل مجموعاً ۴۰ مترمربع
۳. فضای باز تعمیرگاه حداقل ۱۸۰ مترمربع
۴. انبار قطعات یدکی حداقل ۲۴ متر مربع
۵. چال سرویس: طول ۵۰۰ سانتی متر - عرض ۸۰ سانتی متر - ارتفاع ۱۵۰ سانتی متر

* قسمت های مورد نیاز در نمایندگی :

۱. دفتر پذیرش و ترخیص دستگاه
۲. قسمت مدیریت و اداری
۳. اتاق مدیر تعمیرگاه
۴. جایگاه های تعمیرات (برق-مکانیک-هیدرولیک)
۵. انبار قطعات یدکی
۶. انبار ابزار و تجهیزات
۷. پارکینگ خودروهای تعمیر شده، منتظر تعمیر، مشتریان

۸. قسمت های رفاهی مانند: آبدارخانه ، رختکن، نمازخانه، حمام و غذاخوری

۹. وجود سرویس بهداشتی برای مشتریان و پرسنل

***۴ تجهیزات کارگاهی نمایندگی:**

۱. پاور پک تست هیدرولیک متناسب با نوع تعمیرات

۲. انواع ابزار آلات جهت تعمیرات جکهای هیدرولیکی

۳. میز کارگاهی با ابعاد استاندارد و گیره رومیزی

۴. جرثقیل زنجیری سقفی یک تن با دکل ثابت و بوم گردان

۵. جک سوسماری ۳ تن

۶. جک روغنی معمولی ۵ تن

۷. سنگ فرز برقی بزرگ و کوچک، دریل

۸. دستگاه جوش ترجیجا" رکتی فایر

۹. هوا برش

۱۰. آچار تخت، رینگی، بکس، آلن

۱۱. ترکمتر

۱۲. انواع پیچ گوشتی

۱۳. آچار فرانسه، آچار کلاغی، انبر قفلی

۱۴. انبردست، دم باریک، سیم چین، انبر پرچ

۱۵. چکش کوچک، پتک

۱۶. خاربازکن، خار جمع کن

۱۷. اهم متر، هویه برقی

۱۸. جعبه ابزار ماموریتی

۱۹. پرگار داخلی و خارجی، کولیس

۲۰. ساعت اندیکاتور و میکرومتر کالیبره

۲۱. سنگ انگشتی

***۵ تجهیزات اداری نمایندگی:**

۱. میز اداری و صندلی

۲. میبل راحتی

۳. کاغذ سربرگ، مهر
۴. کارت ویزیت
۵. تابلو فلکسی و محل قرارگیری
۶. امکانات پذیرایی از مشتریان
۷. دفتر اندیکاتور
۸. فایل جهت بایگانی
۹. خط و شماره تلفن ثابت
۱۰. خط و شماره نمابر
۱۱. خط و شماره تلفن همراه
۱۲. رایانه با امکانات جنبی (چاپگر و...)

۶* نیروی انسانی نمایندگی:

۱. مدیر و مسئول نمایندگی: لیسانس با ۳ سال سابقه کار مرتبط یا فوق دیپلم با ۵ سال سابقه کار مرتبط و یا دیپلم با ۷ سال سابقه کار مرتبط
۲. کارشناس فنی: لیسانس فنی با ۲ سال سابقه کار مرتبط یا فوق دیپلم فنی با ۴ سال سابقه کار مرتبط و آشنا با رایانه و زبان انگلیسی
۳. مسئول پذیرش و ترخیص: دیپلم فنی یا بالاتر با ۲ سال سابقه کار مرتبط
۴. پرستل فنی: دیپلم یا بالاتر با ۲ سال سابقه کار مرتبط و یا زیر دیپلم با حداقل ۴ سال سابقه کار مرتبط

۷* تسهیلات و مزایای نمایندگی:

۱. پایه ریزی همکاری بلند مدت به جهت سرمایه گذاری نماینده در امر خدمات پس از فروش (درآمدزایی و برخورداری از یک کسب و کار مناسب با توجه به این که تعداد دستگاه های تولید شده در کشور رو به افزایش است)
۲. بهره مندی از امتیاز معرفی شدن نمایندگان توسط شرکت لجور در سیستم تبلیغات گسترده به مشتریان
۳. استفاده از شرایط اعتباری جهت تامین قطعات یدکی و اقلام مصرفی
۴. پشتیبانی فنی و آموزش نمایندگان (صدور گواهینامه از طرف شرکت لجور و اعلام گرید نمایندگی بر اساس میزان مهارت، حجم فعالیت و ...)
۵. استفاده از تخفیفات ویژه در حوزه خدمات با توجه به گرید نماینده (تخفیفات همکاری)